

泛雅网络教学平台

使
用
手
册

(教师版)

目录

一、教学空间.....	1
1.1 如何登录系统.....	1
1.2 如何创建一门课程.....	2
1.3 APP 管理.....	4
二、课程建设.....	6
2.1 制作课程封面.....	6
2.2 编辑课程内容.....	8
2.3 课程内容编辑器的具体功能.....	9
2.3.1 模版	9
2.3.2 图片	10
2.3.3 视频	11
2.3.4 链接	18
2.3.5 文档	19
2.3.6 音频	19
2.3.7 超星图书	19
2.3.8 图书内页	20
2.3.9 扩展阅读	21
2.3.10 动画	22
2.3.11 附件	22

2.3.12 录音	23
三、课程教学	25
3.1 课程进程管理.....	25
3.2 作业.....	26
3.2.1 作业的编辑	26
3.2.2 作业的管理	28
3.3 考试.....	30
3.3.1 考试的编辑	30
3.3.2 考试的管理	32
3.4 资料.....	33
3.5 通知与讨论答疑.....	35
3.5.1 在空间首页进行	35
3.5.2 通过导航栏进行	35
3.5.3 讨论	36
3.6 统计.....	36
3.6.1 课程情况	37
3.6.2 学习情况	39
3.6.3 成绩情况	42
3.7 课程设置.....	44
3.7.1 班级与学生管理	44
3.7.2 教师团队与助教设置	48

3.7.3 课程管理	49
四、教学门户	53

一、教学空间

1.1 如何登录系统

首先打开泛雅网络教学平台，每个学校有专属门户网址，打开界面如下图所示，点击“登录”进入用户登录界面：



用户登录

用户在上图所示界面中，输入有效的用户名、密码，身份验证合格后登录本系统

(1) 用户名：教师工号。

(2) 密码：用户登录系统的密码，初始密码为“123456”，用户可在系统中修改登录密码。

登录系统后的主界面，如下图所示：



主页主要展示的是功能模块名称以及各个功能模块中所包含的功能界面，用户可通过点击相应的功能界面名称，进入该功能的操作界面，然后进行相应的业务处理操作。

1.2 如何创建一门课程

教师进入空间后，选择我教的课，单击右上方“创建课程”按钮或者点击白色框内的“+”号即可进入新建课程界面。



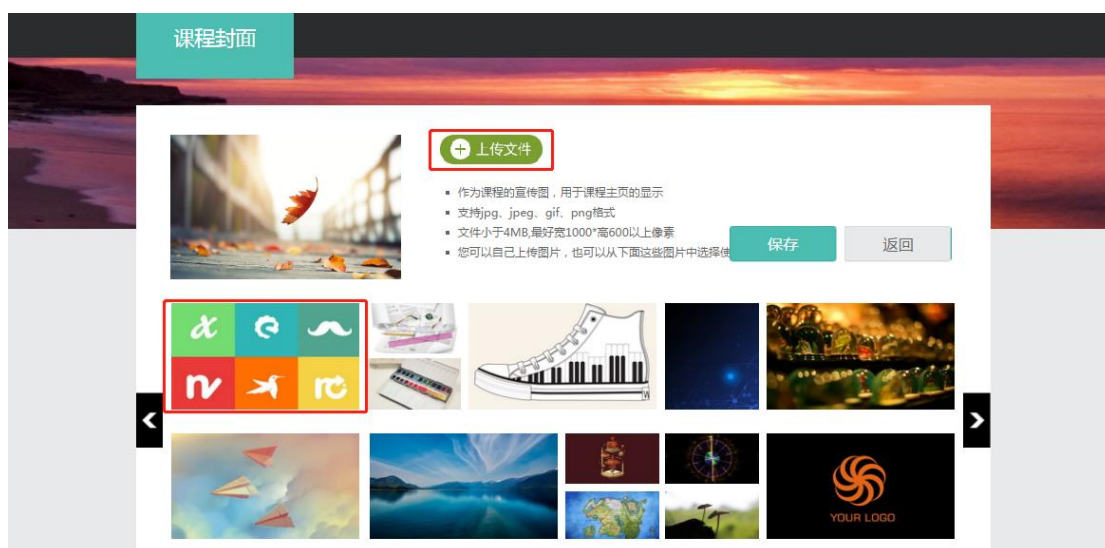
第一步，填入课程名称、开课教师名称和课程相关说明：



The screenshot shows a form titled '新建' (New) for creating a course. It has three input fields: '课程名称' (Course Name) with the value '梦的解析', '教师' (Teacher) with the value '教师', and '说明' (Description) which is empty. At the bottom, there are two buttons: '下一步' (Next Step) and '返回' (Return).

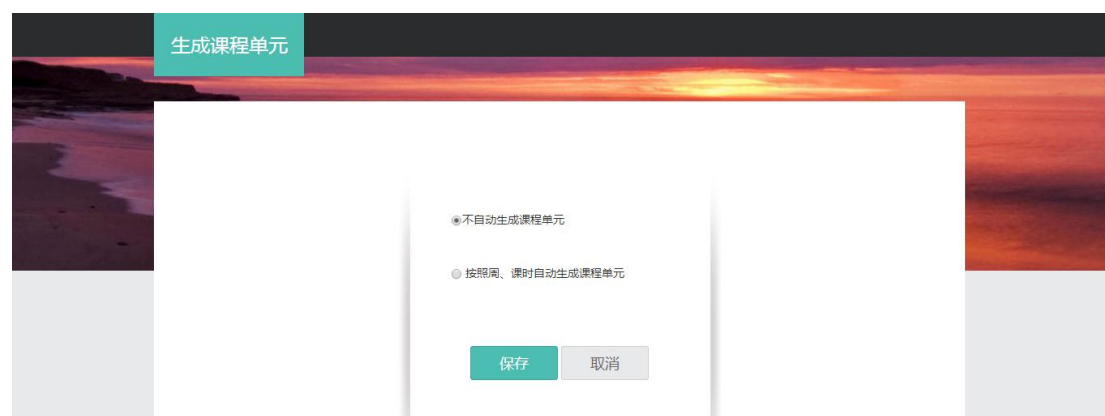
第二步，选择课程封面，可选择平台提供的图片，也可以点击“上传文件”

上传图片：



The screenshot shows the '课程封面' (Course Cover) selection interface. It features a grid of various images. A red box highlights the '上传文件' (Upload File) button. Below it, there are instructions: '作为课程的宣传图，用于课程主页的显示' (As a course promotional image, used for display on the course homepage), '支持jpg、jpeg、gif、png格式' (Supports jpg, jpeg, gif, png formats), '文件小于4MB,最好宽1000*高600以上像素' (File size less than 4MB, best width 1000*height 600+ pixels), and '您可以自己上传图片，也可以从下面这些图片中选择' (You can upload your own image, or choose from the images below). There are '保存' (Save) and '返回' (Return) buttons.

第三步，点击课程选择按照周、课时自动生成课程单元，也可以选择自动生成课程单元，在稍后进入课程编辑后再自行设置。



The screenshot shows the '生成课程单元' (Generate Course Units) dialog. It has two radio button options: '不自动生成课程单元' (Do not automatically generate course units) and '按照周、课时自动生成课程单元' (Automatically generate course units by week and class hours). The second option is selected. At the bottom, there are '保存' (Save) and '取消' (Cancel) buttons.

1.3 APP 管理

教师可以根据自身需要，对平台上的应用进行管理。进入空间后，点击左侧应用菜单栏下方的 **+ 管理应用** 按钮进入 APP 管理。



APP 管理中分系统应用管理和教师自主添加应用管理两方面。系统应用即系统自带的“课堂”、“专题”、“云盘”等应用，可供教师使用。



教师亦可自行添加应用，平台为教师提供了多种应用的选择，如“微课”、

“云阅读”等，十分实用，教师可根据自身需要添加应用。



添加的应用会出现在左侧相对应的应用栏，如不想再添加此应用，教师可点击“删除”按钮进行操作。如想重置应用列表，则可点击右上角 **重置** 按钮。



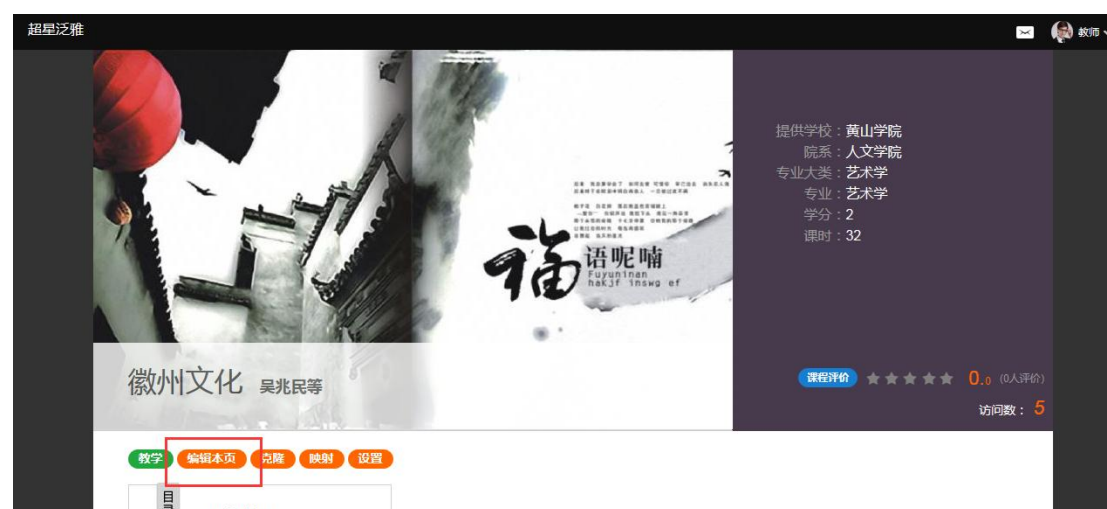
二、课程建设

2.1 制作课程封面

(1) 进入课程界面后，点击课程门户。

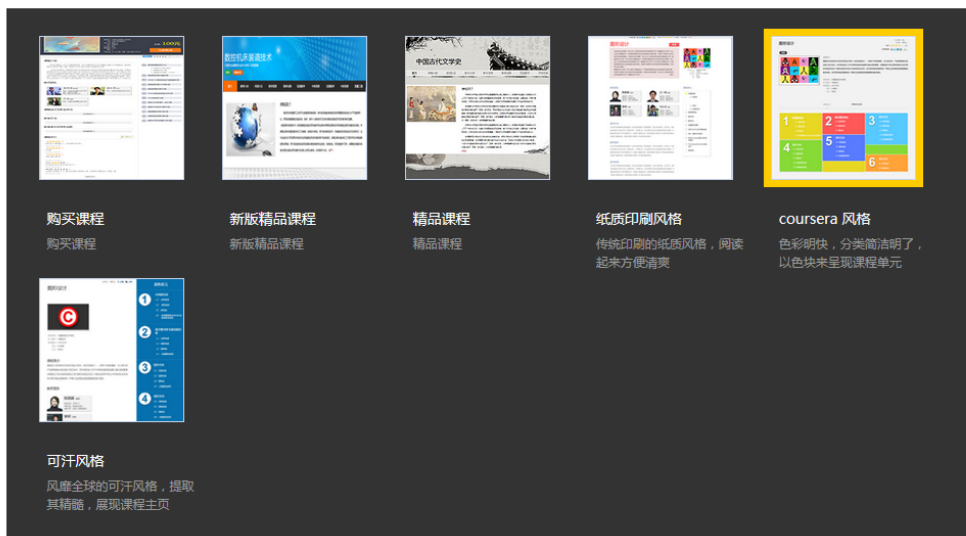


(2) 点击编辑本页进行课程信息编辑。



(3) 进入编辑页面后，可以选择相应的模板风格。

1 选择模板：coursera 风格



(4) 填写课程封面信息，上传课程封面宣传图片。

2 课程封面信息

课程名称：

教师：

说明：

注：标题为必填项

3 课程封面



- 作为课程的宣传图，用于课程主页的显示
- 支持jpg、jpeg、gif、png格式
- 宽1000*高600以上像素，文件小于4MB
- 您可以自己上传图片，也可以从下面这些图片中选择使用

(5) 填写课程的相关信息。

5 课程相关信息

学校: 超星网络大学
编号:
课时: 15
学分: 1
所属院系: 软件学院
专业大类: 计算机科学与技术(本科)
所学专业:
学习模块: 计算机调试

*以上信息都属于可选项,您可以选择填写,当您不填写时,此栏目不显示

保存 取消

(6) 教师还可以根据实际授课情况增删相关的板块。

11 参考教材 修改名称

删除栏目

公开

保存 取消

+添加栏目

2.2 编辑课程内容

(1) 进入课程空间，点击编辑。

超星泛雅

徽州文化课程空间

首页 统计 资料 作业 考试 讨论 设置

编辑

徽州文化与徽州学

1.1 徽州文化的性质
1.2 徽州文化的特点
1.3 徽州文化的发展阶段
1.4 徽州文化成因
1.5 徽州学的形成
1.6 徽州学的学科性质和特点

最新讨论

发布

教师 教师 发表于 2天前
请大家畅所欲言!

（2）进入如下界面。可以编辑课程章节内的具体内容。



2.3 课程内容编辑器的具体功能

2.3.1 模版

在课程内容编辑器界面点击模版按钮。



模版提供了集中常见的图文编排模式，可以根据自己的需求来可供选择。进入模版，右边“选择模版”有多套模版可供选择，当选择其中一个时，相应的在左边，会有一个效果预览，方便我们的选择。下图是点击进入图书馆的一种模版，然后编辑显示的页面。



“[点击输入文档内容]” 这里可以输入文字内容；

“[键入文档标题]” 这里可以输入标题，并会有默认的标题格式；

“[插入一个媒体文件]” 这里可以插入视频、图片、音频等多媒体文件；

当然也可以换图片，选中示例中的图片，选择“修改”，可以替换成想要展示的图片，并会默认示例图片的大小，图片大小可以修改。

2.3.2 图片

在课程内容编辑器界面点击图片按钮。



功能介绍：选择图片，有三种添加方式“远程图片”、“本地上传”、“电脑同步云盘”，默认为“本地上传”，可以根据自己的选择上传图片。



使用方法：

“本地上传”，选择“添加图片”，然后选择路径找到需要添加的图片，选择图片并点击“开始上传”，再点击“确认”。

“远程图片”区别于本地上传的是需要我们添加图片的地址，其它同于“本地上传”。

“电脑同步云盘”从已经上传到云盘的图片中选择合适的图片。

2.3.3 视频

在课程内容编辑器界面点击视频按钮。




目前支持的上传方式有四种：本地上传、电脑同步云盘、资料、超星视频。

可供支持上传的视频格式：

rmvb\3gp\mpg\mpeg\mov\wmv\avi\mkv\mp4\flv\vob\f4v。

下图为本地上传界面。



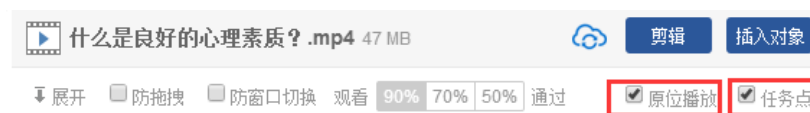
本地上传支持 2000MB 以下的视频，超过 2000MB 需要通过超星云盘客户端上传。且本地上传的视频会自动同步到电脑同步云盘的  Upload-Files 里面

下图为电脑同步云盘插入视频界面。



在电脑同步云盘中选择已经上传到云盘的视频。

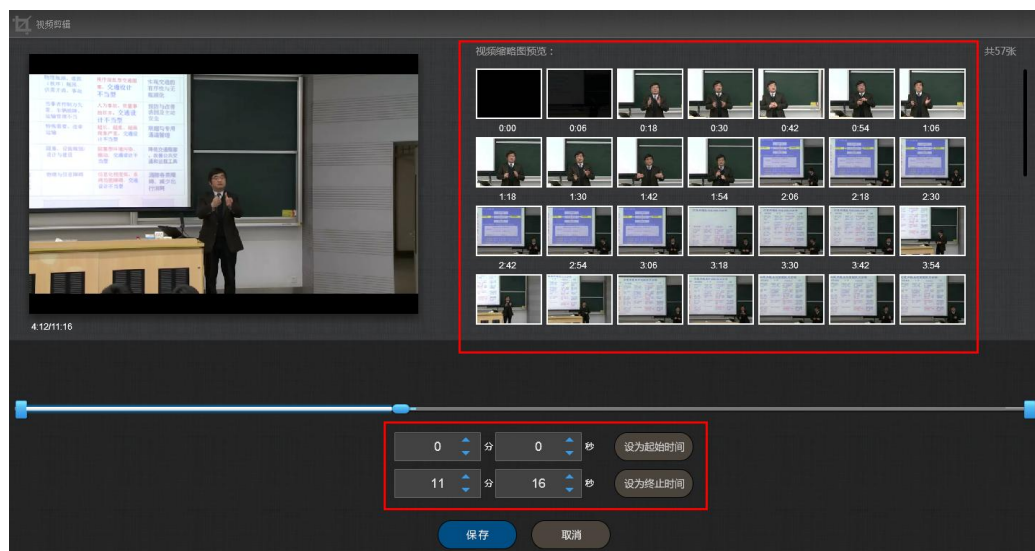
视频上传成功后，可以对电脑同步云盘上传视频进行剪辑，防拖拽等处理。还可以勾选原位播放，则学生可以在网页直接观看，无需下载。勾选任务点，可设置学生必须观看一定时间的视频才可通过课程。



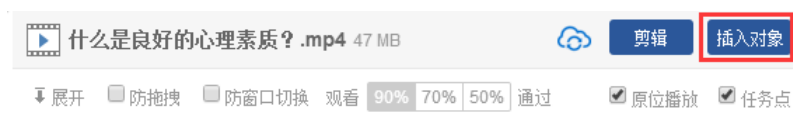
点击剪辑。



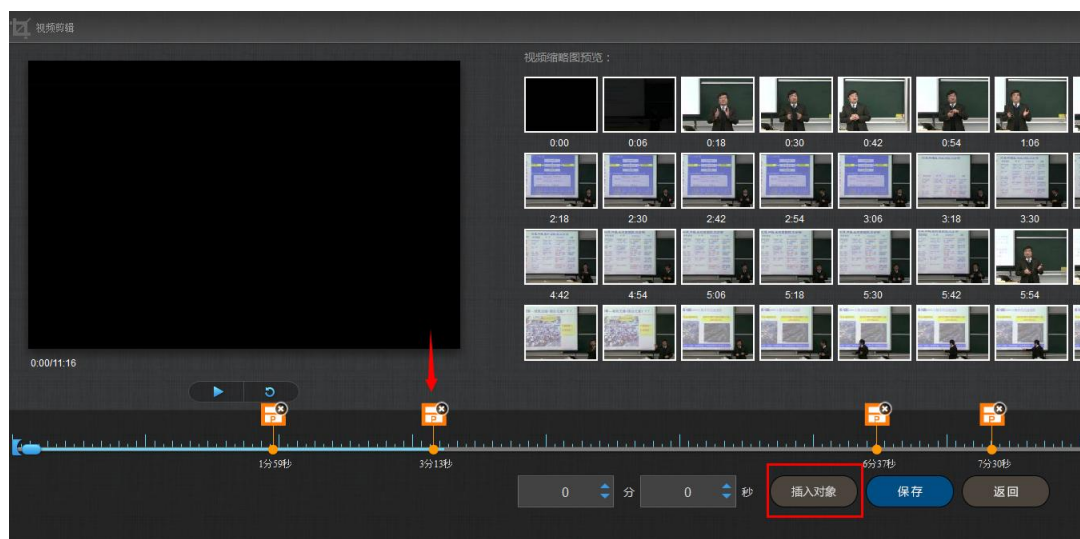
可以截取视频中教师所需的部分，输入视频的起始终止时间即可。



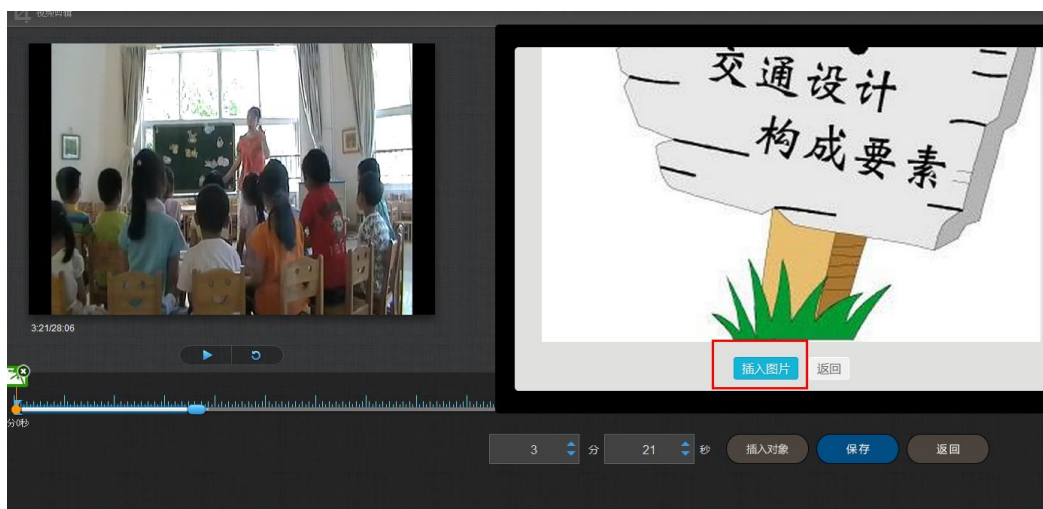
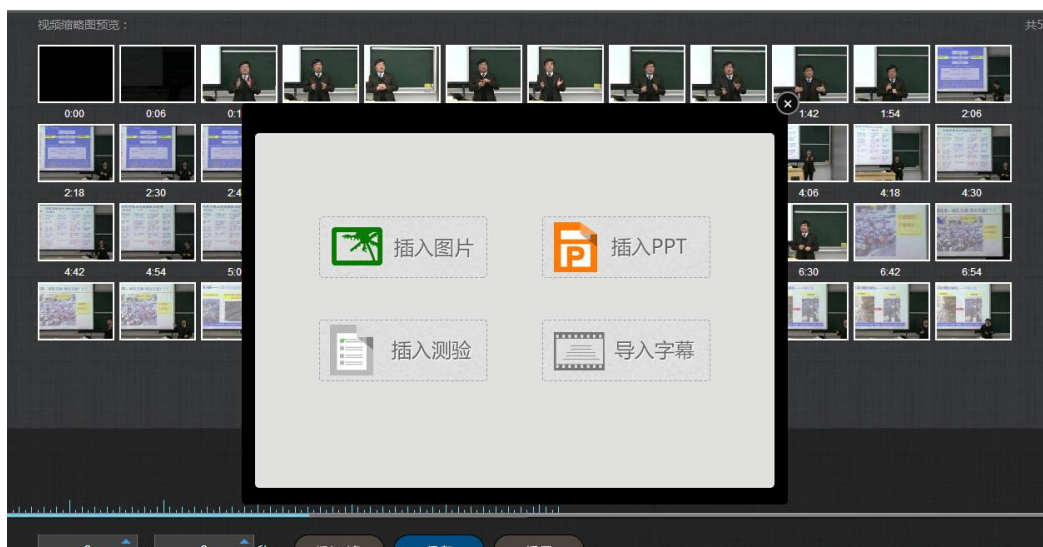
点击插入对象。



可以在视频的节点上插入教学所需的图片，PPT，测试等。



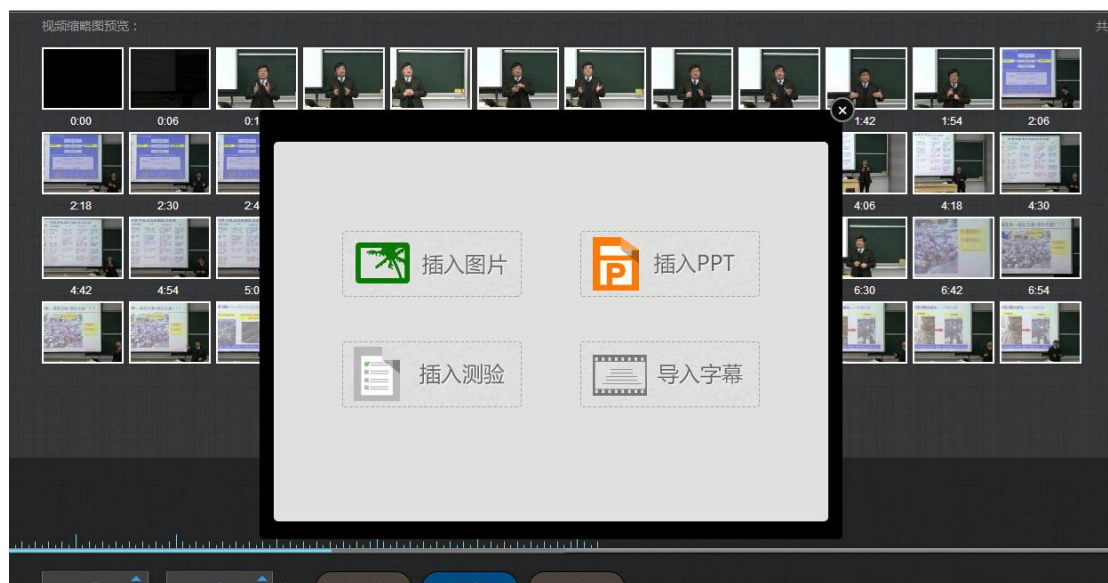
1) 插入图片



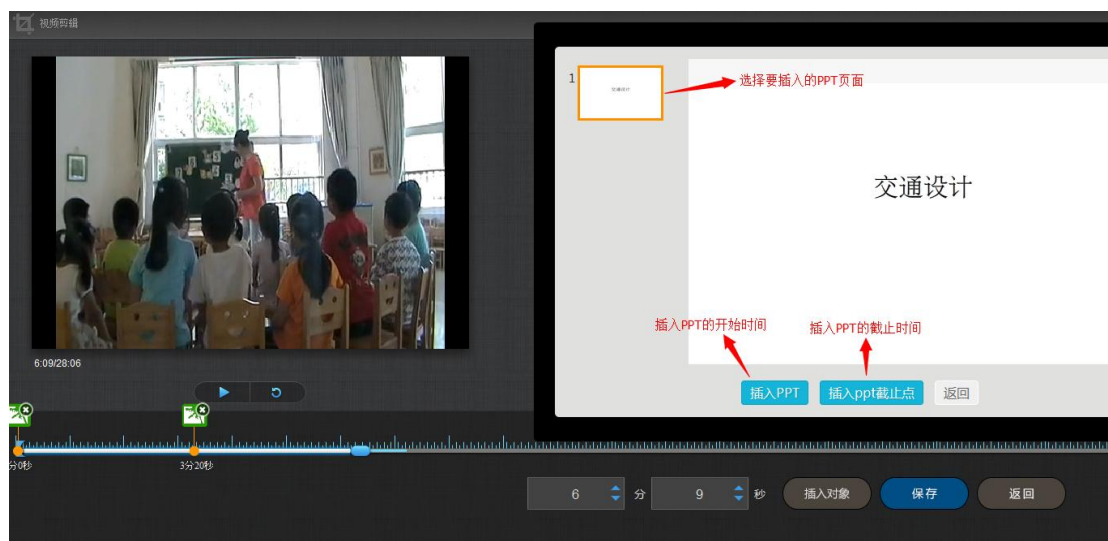
插入成功后，图片会在该节点以视频暂停的方式弹出。



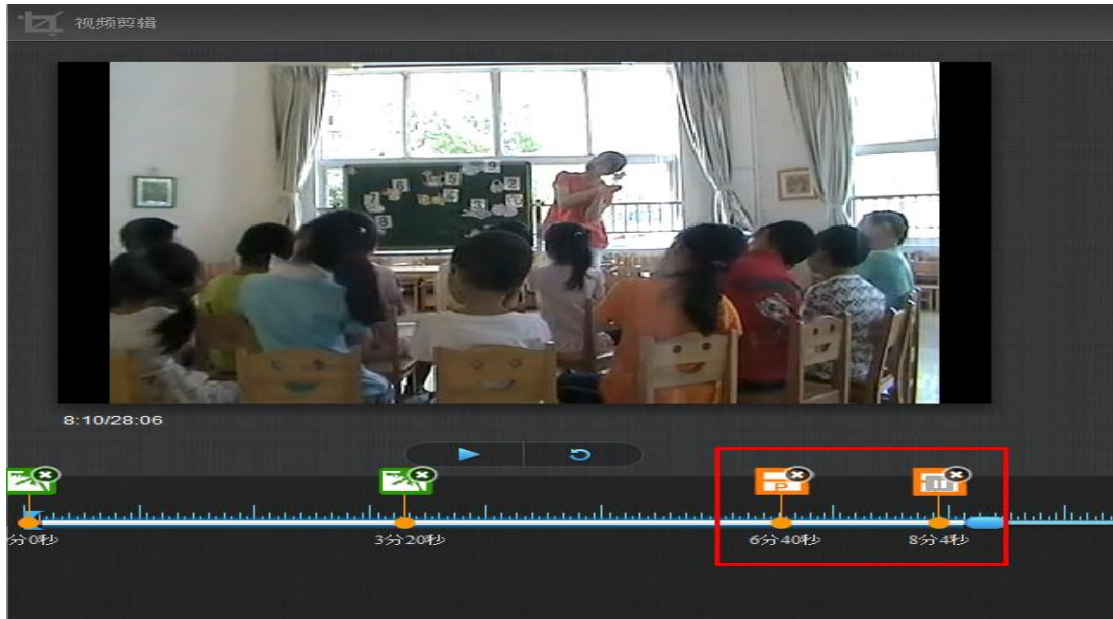
2) 插入 PPT



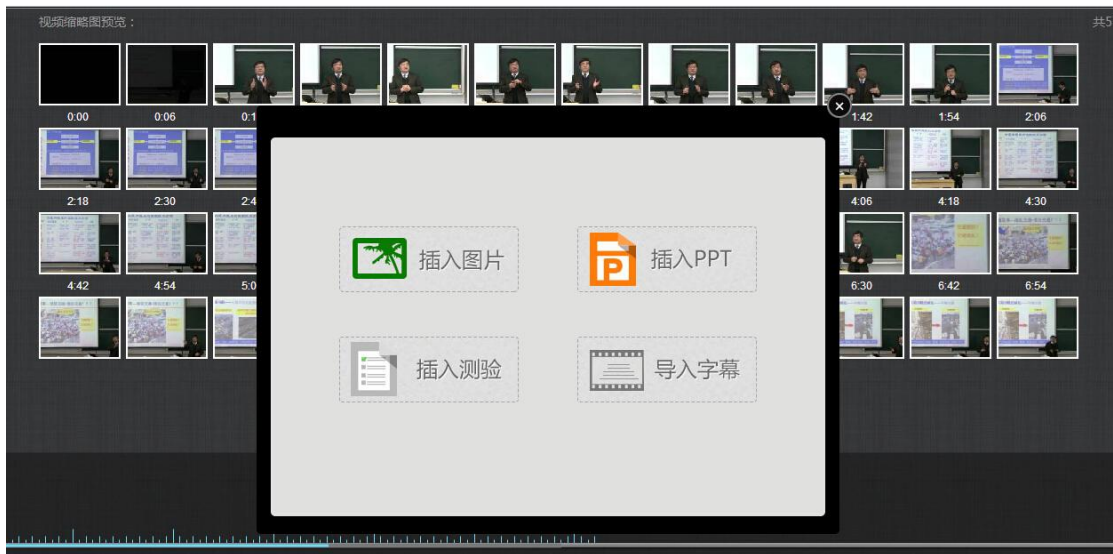
选择合适的 PPT 页面和插入的起始时间和终止时间。



插入成功后，插入的 PPT 节点会显示在视频的时间轴上。



3) 插入测验，填写相关的测验内容即可。

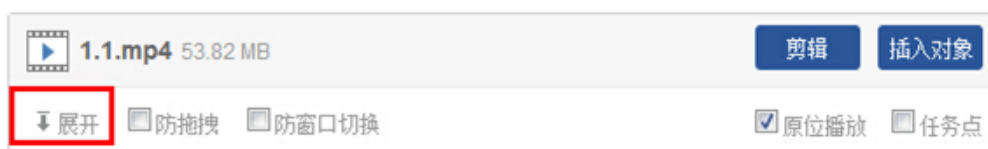


4) 导入字幕

若插入的视频配有字幕，支持在线为视频导入字幕。



对视频编辑完成后，可以进行在线预览。点击展开。



2.3.4 链接



功能介绍：链接可以是对内容的一个补充，通过链接可以连接到延伸阅读的关键词、名词等，如果想解释一个词语，或延伸到其他教学资源，可以尝试链接的方式。

使用方法：当要选择使用链接的时候，选择工具栏中内链就会弹出如下图所示的对话框。可根据教师的需要选择添加文本或教学资源，并设置学生在学习时是否会在新窗口打开链接以及鼠标划过是否提示。

插入链接 ✕

文本 教学资源

您输入的超链接中不包含http等协议名称，默认将为您添加http://前缀

链接标题：

链接地址：

提示文字：

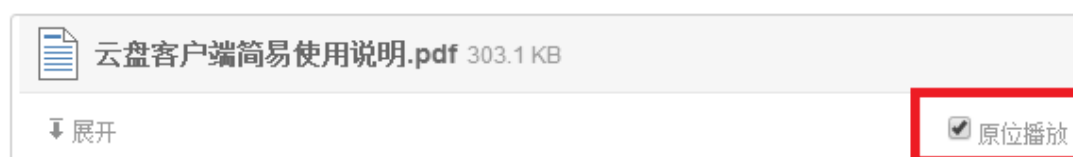
是否在新窗口打开 是 否

鼠标划过是否提示 是 否

2.3.5 文档



文档的上传：使用方式同“视频”的上传，目前文档支持的类型包括：PPT、word、PDF。与视频类似，文档也支持原位播放。



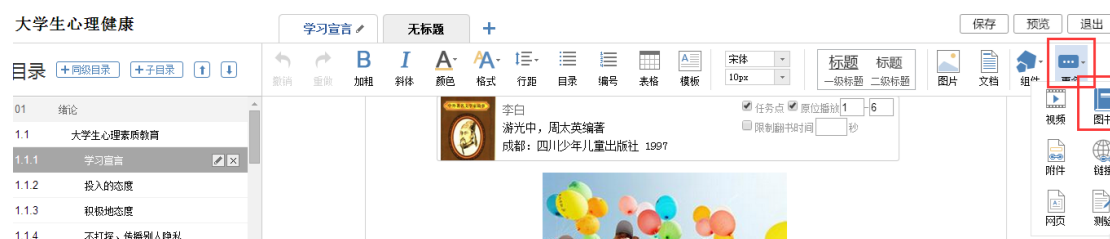
2.3.6 音频

音频：在“组件”下拉菜单中找到“音频”选项，音频的使用方法和上传方法同“视频”。



2.3.7 超星图书

在“更多”下拉菜单中选择“图书”



超星图书：可以添加一些超星得天独厚的书籍资源，可以连接读秀等资源库。

进入“超星图书”，在搜索框中可以键入想要添加的书籍名称、作者姓名。然后选择相应的书籍即可。



2.3.8 图书内页

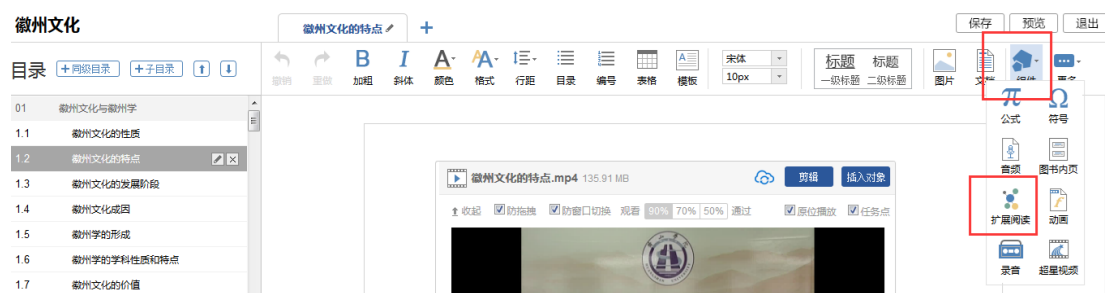


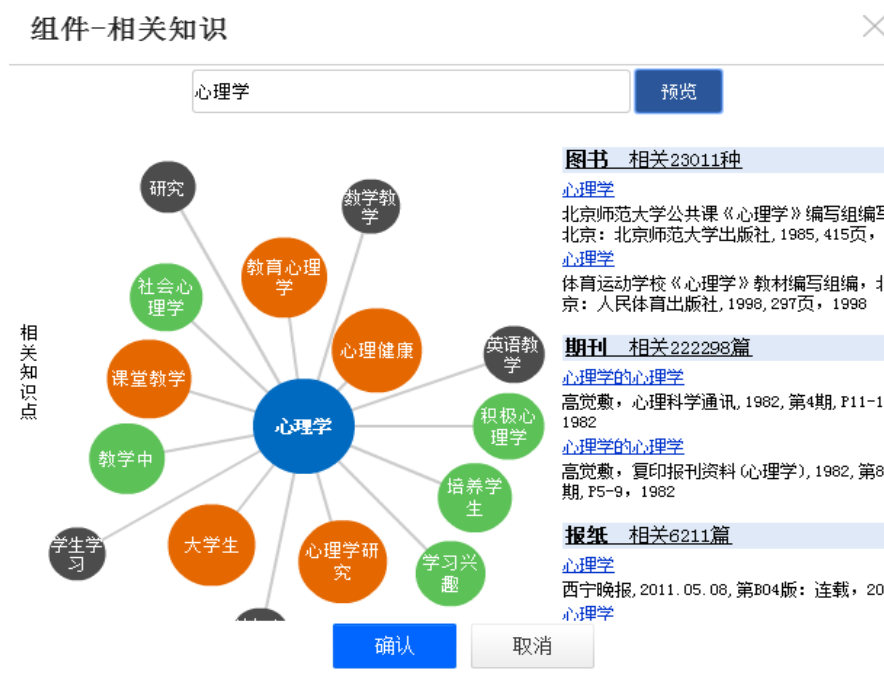
图书内页：像调入视频一样，可以插入超星的图书，作为延伸余阅读和拓展的内容板块。



2.3.9 扩展阅读

教师可以根据授课的相关知识点插入与此有关的知识点泡泡图，方便学生进行扩展阅读。

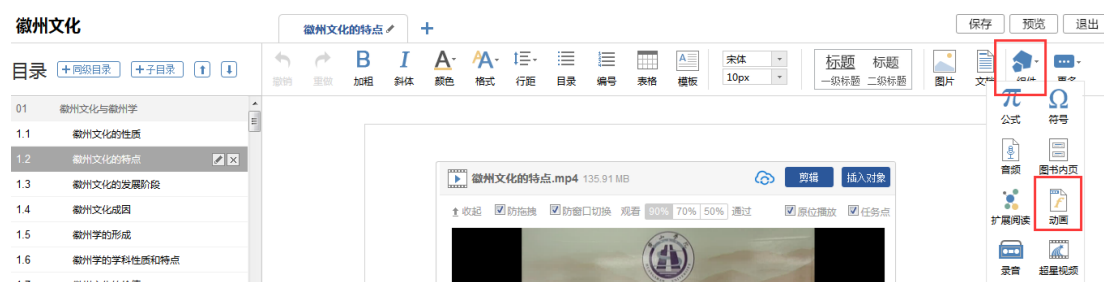




与视频类似老师也可以直接进行在线预览，点击展开即可。

2.3.10 动画

点击插入动画。



可以通过本地上传、电脑同步云盘，资料库三种方式插入 FLASH 动画。

2.3.11 附件

在课程内容编辑器界面点击附件按钮。



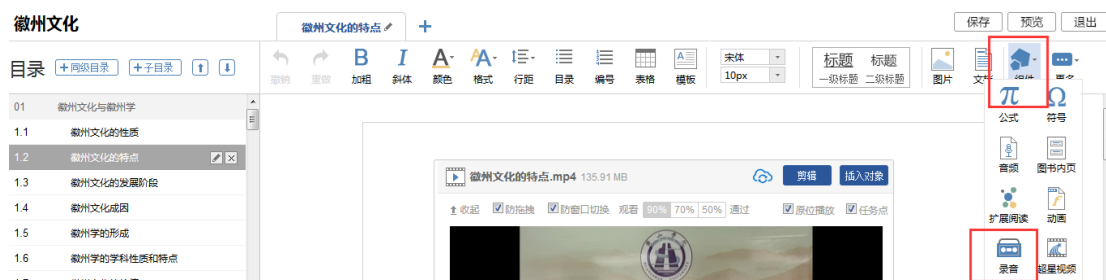
插入附件有三种方式：本地上传、电脑同步云盘，资料库。



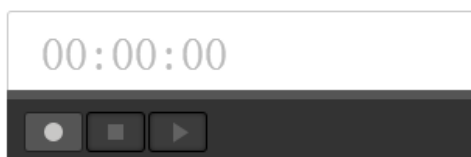
插入附件后，学生可在学习界面直接下载老师插入的附件资料。

2.3.12 录音

在课程内容编辑中可以添加老师的一些语音教学。



组件-录音



名称:

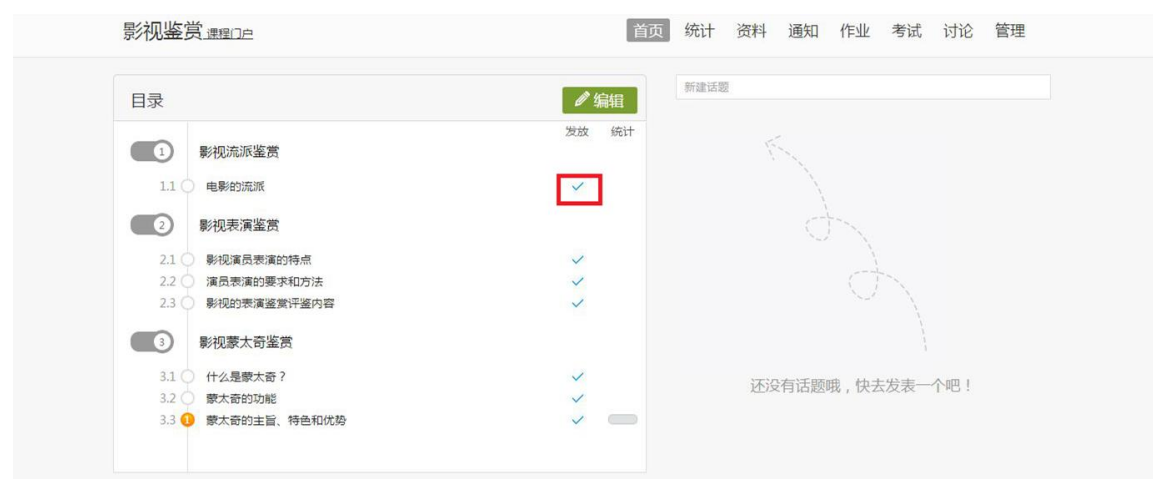
确认

取消

三、课程教学

3.1 课程进程管理

老师可以根据教学需要选择发放课程的模式，点击框选的按钮。



在弹出页面选择课程的发放模式。

- 1) 发放。课程将直接发放给学生进行学习。
- 2) 定时发放。课程将在教师设定的时间发放给学生进行学习。
- 3) 闯关模式发放。只有在学生完成上一部分课程中的所有任务点之后，后续课程才会发放给学生进行学习。

发放设置：

发放

定时发放

闯关模式发放

关闭

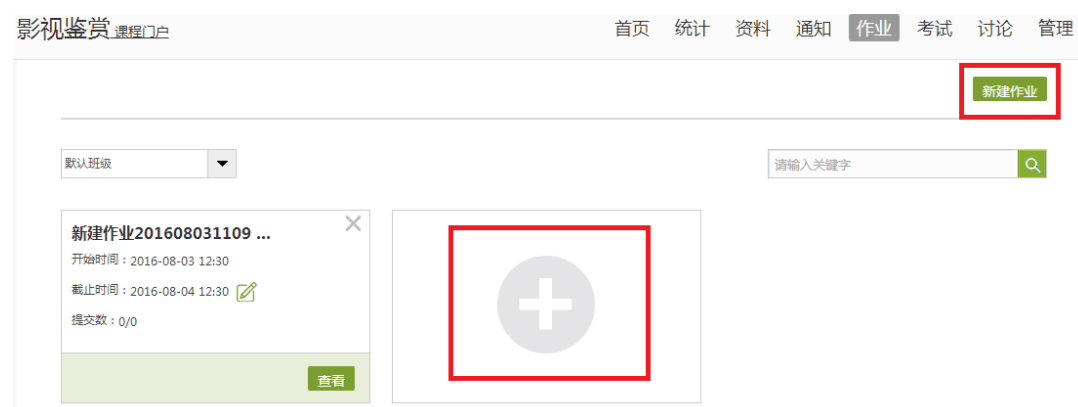
3.2 作业

3.2.1 作业的编辑

教师可以很方便的管理和编辑学生的作业，在课程界面，点击“作业”，即进入作业界面。



在作业管理界面，教师可以新建作业，查看已经建立好的作业，以及编辑章节测验。点击“新建作业”，或页面下方的“+”号，即可编辑新的作业。



点击新建后，进入作业编辑界面，设置作业标题，教师可以选择手动编辑，即在编辑页面直接编辑作业。左侧菜单栏中有题库选题和添加题型，选择题库选题，教师就可以从教师的题库中直接选择题目导入，选择添加题型就是新建题目。添加题型中有“单选”、“多选”、“填空”、“判断”、“简答”和“名词解释”等多类题型供教师选择。选择好题型后，教师可编辑题目内容以及答案。可根据需要设置内容的字体等信息，添加超链接和上传附件。编辑完成保存后的题目会被自动收录到题库当中。



编辑好后点击发布作业，点击高级设置可以选择是否允许学生查看答案或分数，是否开通答案防粘贴功能，以及填空题为主观题还是客观题。如果设置为主观题，则老师可在系统批阅后再次批阅作业，将同学的答案分为优良及差几个档次，重新为同学们设置分数。

发布

作业标题：新建作业20171114161801 **高级设置**

发送对象： 按班级发放 选人发放（每次选择人数不能超过50人）

- 全选
- 默认班级

发放时间： 立即发放 定时发放 2017-11-14 17:20:18

截止时间： 立即截止 定时截止

发布

高级设置 ✕

及格分数： 分

(未达到及格分数将自动打回重做；
不设置及格分数时，在作业的截止日期之前允许学生重做100次)

允许学生查看答案

允许学生查看分数

允许学生粘贴答案

填空题设为客观题

填空题答案不区分大小写

多选题未选全给一半分（不勾选时全选对才给分）

题目乱序（学生接收到的题目显示顺序不同）

随机出题 (共1道题)

3.2.2 作业的管理

教师可以对已经编辑好的作业进行查看或删除的操作。



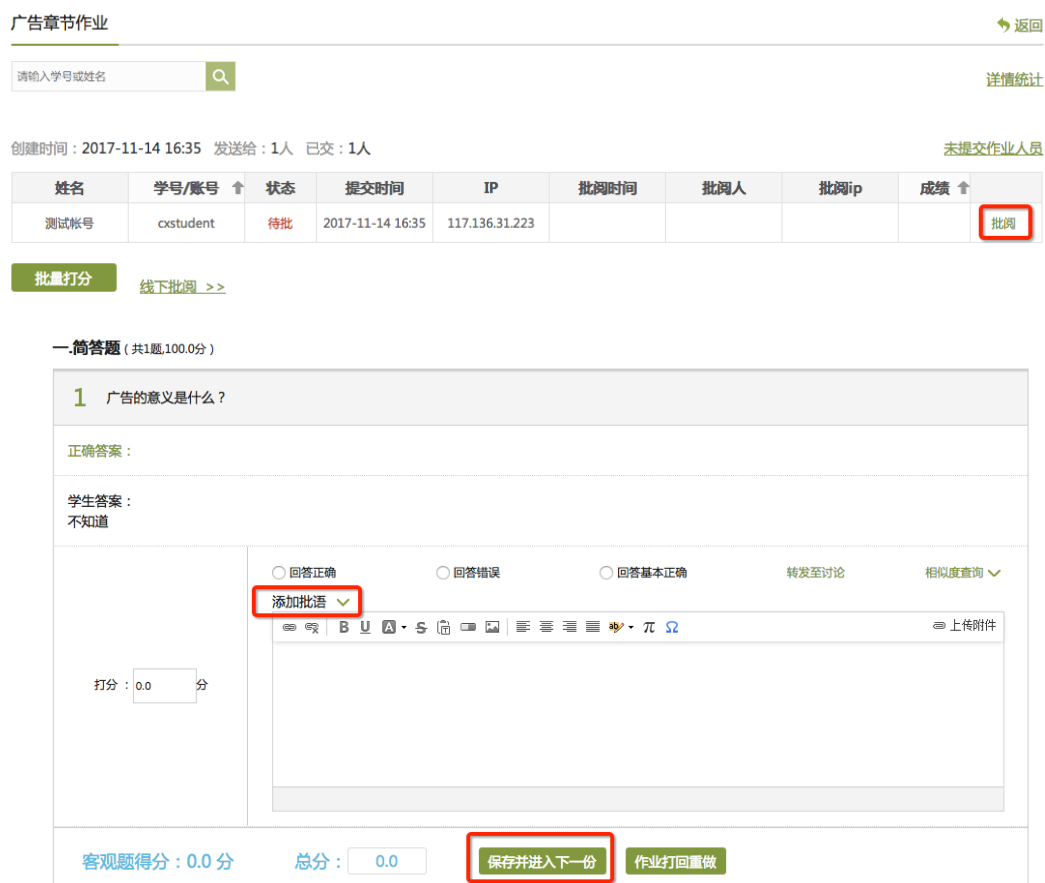
教师点击已发放的作业，可以查看学生的做作业情况，也可以导出成绩，以EXCEL 表格的形式导出成绩，方便教师保存和查看。



点击批阅，教师可以在系统批阅的基础上再次进行批阅和修改成绩。界面会同时出现题目、教师预设的正确答案以及学生的答案，方便老师查阅。



对于简答题和设置为主观题的填空题，教师可以查看学生的答案后，重新为学生打分，比较方便。批改完成后，教师还可以添加批语。对于不满意的作业，可以选择打回让学生重新做。也可根据需要手动改变学生的分数。全部批阅完成后，点击“保存并进入下一份”即可。



3.3 考试

在课程界面点击“考试”按钮，则可以进行考试的编辑与管理。

3.3.1 考试的编辑

在考试页面，老师可以建设一门新的考试，点击“新建”按钮。



可以选择手动创建新试卷或从题库中选择题目智能组卷。



如选择手动创建新试卷，则进入试卷编辑页面。



3.3.2 考试的管理

可以批阅、查看或删除相应考试。点击“查看”按钮。

广告学概论课程门户 首页 统计 资料 通知 作业 **考试** 讨论 管理

[新建](#) [试卷库](#)

默认班级 ▼

章节考试

考试时间：2017-11-14 16:56 至 2017-11-29 17:56

考试任务点百分比：0%

提交数：1/1

状态：进行中

1 份待批 [查看](#)

期中考试

考试时间：2017-11-14 16:55 至 2017-11-30 17:52

考试任务点百分比：0%

提交数：0/1

状态：进行中

0 份待批 [查看](#)

摸底考试


考试时间：2017-11-14 16:41 至 2017-11-30 17:40

考试任务点百分比：0%

提交数：1/1

状态：进行中

0 份待批 [查看](#)



进入批阅界面后，可以重新对考试进行设置，也可以对待批阅的学生进行批阅。

还可选择导出成绩。

广告学概论课程门户 首页 统计 资料 通知 作业 **考试** 讨论 管理

批阅列表 [返回](#)

章节考试 (发放设置) (考试设置) 1 份待批

题量：2 | 满分：10分 | 涉及人数：1 | 已交：1

创建人：测试帐号 | 发送对象：默认班级 | 有效时段：2017-11-14 16:56 至 2017-11-29 17:56

请输入学号或姓名 [未提交考试人员](#) [详情统计](#)

姓名	学号/账号 ↑	状态	提交时间	IP	批阅时间	分数 ↑	批阅人	批阅ip	操作
测试帐号	cxstudent	待批阅	2017-11-14 16:57	117.136.31.223					批阅

[批量打分](#) 导出成绩 [导出考试附件](#) [批量重考](#)

点击批阅，在页面上方有“允许重考”按钮，教师可根据情况对允许学生进行重考。教师也可对每道题目进行打分和添加评语

章节考试 返回

姓名：测试帐号 班级：默认班级 成绩：5.0 仅显示主观题 预览 允许重考

二、简答题（题数：1，共5.0分）*此题型为主观题，需要教师打分

1 广告的意义是什么？
(5.0分)

正确答案：

测试帐号的答案：
布吉岛

打分：0.0

写批语： 回答正确 回答错误 回答基本正确

全部批阅完成后，点击页面最下方的“保存并进入下一份”即可。

3.4 资料

进入课程空间以后，点击资料按钮。

(1) 课程资料

选择“本地上传”、“云盘资源”、“添加网址”等进行课程资料的上传操作。

广告学概论 课程门户 首页 统计 资料 通知 作业 考试 讨论 管理

课程资料 | 题库 | 作业库 | 试卷库 |

请输入关键字

序号	文件名	下载次数	上传者	大小	创建日期
<input type="checkbox"/>	现代广告学（第七版）		程小柳		2017-08-22
<input type="checkbox"/>	现代广告学		程小柳		2017-08-22
<input type="checkbox"/>	广告心理学		程小柳		2017-08-22
<input type="checkbox"/>	广告原来可以这么拍		程小柳		2017-08-22
<input type="checkbox"/>	玩转广告：创意的游戏精神		程小柳		2017-08-22

+ 添加资料 新建文件夹

- [本地上传](#)
- [云盘资源](#)
- [添加网址](#)
- [添加图书](#)
- [添加视频](#)
- [添加专题](#)

(2) 题库。

点击添加题目，根据要求填写试题相关信息即可。此外，题库还支持通过模板批量导入试题，点击批量导入，下载模版后填好，再上传即可。还可导出题目和添加目录。

广告学概论课程门户 首页 统计 资料 通知 作业 考试 讨论 管理

课程资料 | 题库 | 作业库 | 试卷库 |

全部题型 ▾ 难度度 ▾ 是否使用 ▾ 共 25 题

序号	目录	题型	难易	题量	使用量	创建者	创建日期	操作
<input type="checkbox"/>	单选题	---	---	4	---	程小柳	2017-08-22	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	名词解释	---	---	2	---	程小柳	2017-08-22	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	多选题	---	---	4	---	程小柳	2017-08-22	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	简答题	---	---	4	---	程小柳	2017-08-22	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	第一章 / 第一节	---	---	1	---	程小柳	2017-09-14	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	第一章 / 第二节	---	---	1	---	程小柳	2017-09-14	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	计算机	---	---	0	---	程小柳	2017-09-14	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	第一章	---	---	2	---	程小柳	2017-09-14	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

教师还可以导出或删除已经编辑完成的试题，点击题目右侧相应操作即可。

<input type="checkbox"/>	1	试简述三峡工程的导流方案，并给出示意图。	简答题	难	1	0	程小柳	2017-10-11	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2	“中华诗词”一词的由来	名词解释	难	1	0	程小柳	2017-10-11	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3	你对诗词之别的理解。	论述题	难	1	0	程小柳	2017-10-11	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	4	简述赋比兴	简答题	难	1	0	程小柳	2017-10-11	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

(3) 作业库

进入作业库，可以新建作业，也可以对现有的作业进行再次编辑，复制或删除操作。对于已经编辑完成的作业，可以进行发布。

课程资料 | 题库 | 作业库 | 试卷库 |

序号	作业标题	创建时间	操作
<input type="checkbox"/>	11.1本周作业	2017-11-01 08:33	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="button" value="发布"/>
<input type="checkbox"/>	我和19大	2017-10-23 11:39	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="button" value="发布"/>

(4) 试卷

在试卷库界面,可以创建试卷,根据提示填写相关内容即可,或可选择下载模版,填好后导入试卷。也可以对已经已有的试题进行复制或发放的操作。



3.5 通知与讨论答疑

3.5.1 在空间首页进行

进入“课程空间”，从首页即可直接参与讨论活动。



3.5.2 通过导航栏进行

进入课程空间以后,点击“通知”,点击“+”或新建通知,然后再编辑通知界面,发布通知。



3.5.3 讨论



在讨论界面可以查看同学老师最新的讨论，也可发表自己的言论。所有帖子按操作时间排序，支持置顶、加精操作。

3.6 统计

进入课程空间以后，点击统计按钮。



老师可以选择不同的班级，进行班级中学习情况的统计。



平台可以详细的统计出本门课程的所有章节数,包括在这门课程中间所包含的任务点数,作业数,视频数等,方便老师对整个课程有一个宏观的了解。同时,老师还可以统计出在最近的一段时间同学们的活跃程度,一方面可以对同学们的学习情况有一个整体的了解,另一方面也在客观上督促了同学们的学习。

3.6.1 课程情况

(1) 任务点

单击任务点按钮，可以查看课程中的任务点的情况。



测验的完成详情和视频的观看情况都可以通过点击任务点右侧的“查看”按钮进行查看。



(2) 章节测验

点击统计界面中的章节测验，即可看到设置的章节测验的情况，包括已交人数，待批阅人数等。



点击“查看”，可以看到测验具体的完成情况。

“泛雅+”网络教学平台简介

首页 **统计** 资料 通知 作业 考试 讨论 管理

以下哪些属于泛雅教学互动？ [返回](#)

请输入学号或姓名 [详情统计](#)

创建时间：2017-03-07 15:19 发送给：4人 已交：2人

姓名	学号/账号	状态	提交时间	IP	批阅时间	批阅人	批阅ip	成绩	
叶子	13517007320	完成	2017-03-07 15:20	58.132.200.2	2017-03-07 15:20			100	查看 打回
学生2	yishilife2	完成	2017-03-07 15:27	58.132.200.2	2017-03-07 15:27			75	查看 打回

[批量打分](#) [线下批阅 <<](#) [导入成绩](#) [导出成绩](#) [导出作业附件](#) [导出答题详情](#)

点击“统计”，可以直观看到测验中每道题的正确率，从而看到学生的掌握情况。

“泛雅+”网络教学平台简介

首页 **统计** 资料 通知 作业 考试 讨论 管理

统计详情

以下哪些属于泛雅教学互动？ [返回](#)

题号	正确率 (%)
1	100
2	50

3.6.2 学习情况

(1) 学生情况

单击统计界面中的“学生”选项，即可查看班级中学生的自然信息，任务完成数，视频观看时长，讨论数等各类信息。

“泛雅+”网络教学平台简介

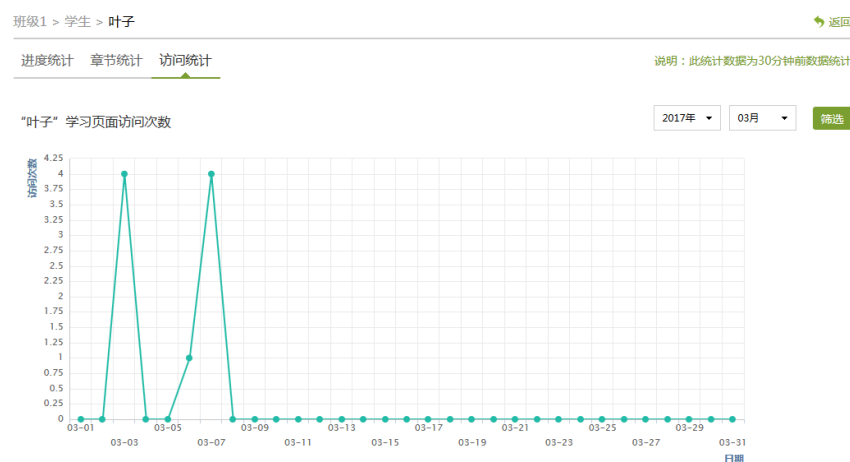
首页 **统计** 资料 通知 作业 考试 讨论 管理

班级1 > 学生 [返回](#)

请输入学号、姓名 [未参与学习人数\(1\) / 学生总人数\(4\)](#)

学生姓名	学号/账号	学校	任务完成数	视频观看时长	讨论	访问数	详情
叶子	13517007320	超星泛雅	1/4	0.0分钟	0	9	查看
学生2	yishilife2	超星泛雅	1/4	0.0分钟	2	5	查看
学生1	yishilife1	超星泛雅	0/4	0.0分钟	1	4	查看

点击学生右侧的“查看”按钮，可以查看该学生的进度统计，章节统计和访问统计的具体信息，方便教师查看学生的学习情况。



(2) 讨论

在统计界面，点击“讨论”按钮查看学生学习时的讨论情况，包括总讨论数，回复讨论数，置顶讨论数，讨论总分等情况都被罗列出来。

首页 叶三程

“泛雅+”网络教学平台简介 首页 统计 资料 通知 作业 考试 讨论 管理

班级1 > 讨论 返回

学生姓名	总讨论数	发表讨论	回复讨论	详情
叶子	0	0	0	查看
学生2	2	0	2	查看
学生1	1	1	0	查看

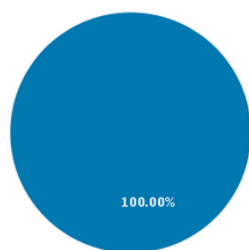
单击右侧查看按钮即可查看该名学生的具体讨论情况。

(3) 访问

在讨论界面，点击“访问数”，即可跳转到页面下方，查看课程访问情况。点击右上角的“日历”，可选择查看的时间。

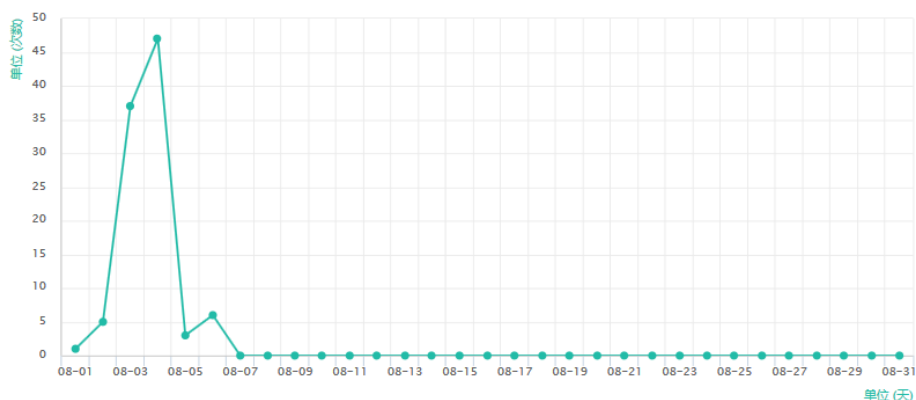
学生访问统计

- 移动客户端
- 电脑客户端



2015

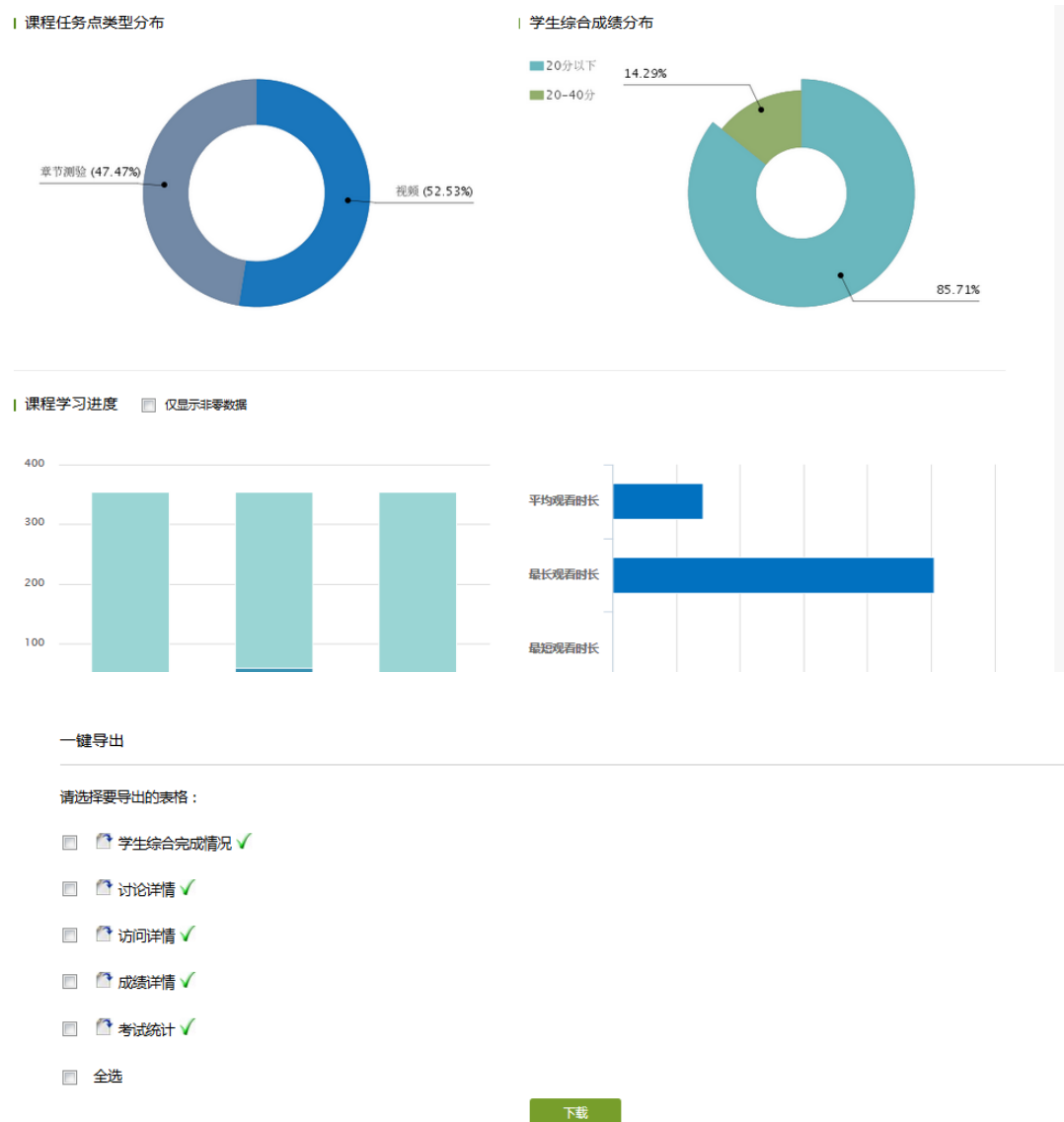
1月	2月	3月	4月
5月	6月	7月	8月
9月	10月	11月	12月



(4) 其它统计

在统计界面，下拉列表，则可以查看班级的总的任务进度信息和学生综合成绩及学习情况等信息，点击上方“一键导出”，即可以 EXCEL 表格模式导出成绩详情等各类信息。





3.6.3 成绩情况

(1) 考试

点击统计界面中的考试按钮，即可进入管理考试情况的界面。与点击菜单栏进入“考试”时相同，不再赘述。

(2) 成绩管理

在统计界面点击“成绩管理”，在成绩统计页面点击权重设置。



在权重设置界面，教师可以对学生的各项学习活动进行权重设置，加权后得到学生最后的总成绩。



点击“录入线下成绩”，设置线下权重，可以统计线下的成绩。

成绩输入完成后，即可证书发放。



3.7 课程设置

3.7.1 班级与学生管理

3.7.1.1 班级管理

进入管理界面后，在左侧的导航栏内选择“班级管理”，即进入了班级管理界面，新建班级后可添加学生。



老师添加学生的方式有三种：

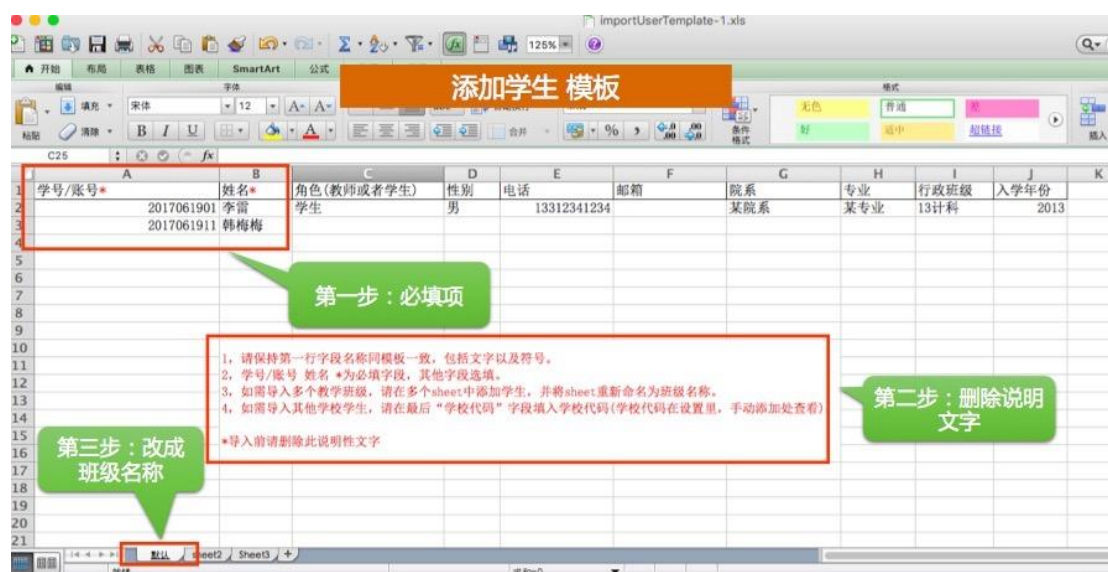


1、点击“手动添加”按钮，即可通过输入学生姓名和邮箱等信息添加学生进入班级；

2、可以点击从库中选择，在数据库中通过院系，专业等信息进行学生的

筛选。

3、批量导入，下载最新模板，填入学生信息，点击“批量导入”即可



删除学生：

如错误添加学生，可点击学生右侧删除按钮直接删除。注意：学生添加 24 小时之后不可删除，请认真核对信息后添加。

班级3 重命名

该班共有4名学生 添加学生 导出名单

序号	学号/账号	姓名	院系	专业	加入时间	操作
<input type="checkbox"/> 1	13517007320	叶子	0	0	2017-03-13 09:59:02	移除
<input type="checkbox"/> 2	yishilife31	学生31	其它院系	其它专业	2017-03-02 17:34:09	
<input type="checkbox"/> 3	yishilife32	学生32	其它院系	其它专业	2017-03-02 17:34:22	
<input type="checkbox"/> 4	yishilife33	学生33	其它院系	其它专业	2017-03-02 17:34:34	

全选 [发私信](#) [移除](#)

[班级设置](#) ▾

导出学生名册：

教师完成名单的编辑后，可在名单右上角“导出名单”，下载 EXCEL 格式的学生名册。

3.7.1.2 已归档班级的管理

在班级设置最下方，可以归档班级。

首页 叶三莉 ▾

“泛雅+”网络教学平台简介 [?](#) [首页](#) [统计](#) [资料](#) [通知](#) [作业](#) [考试](#) [讨论](#) [管理](#)

班级管理

- 班级3
- 班级2
- 班级1
- + 新建班级

教师团队管理

助教管理

课程管理

直播管理

班级分配

操作日志

班级3 重命名

该班共有4名学生 添加学生 导出名单

序号	学号/账号	姓名	院系	专业	加入时间	操作
<input type="checkbox"/> 1	13517007320	叶子	0	0	2017-03-13 09:59:02	移除
<input type="checkbox"/> 2	yishilife31	学生31	其它院系	其它专业	2017-03-02 17:34:09	
<input type="checkbox"/> 3	yishilife32	学生32	其它院系	其它专业	2017-03-02 17:34:22	
<input type="checkbox"/> 4	yishilife33	学生33	其它院系	其它专业	2017-03-02 17:34:34	

全选 [发私信](#) [移除](#)

[班级设置](#) ▾

公共班级

允许学生选课

开通本课程邮件通知

开启复习模式（学生进入复习模式，复习行为不会产生统计数据的增加）

显示第三方答疑（勾选后，教师端和学生端都显示“答疑”模块，反之则不显示）[第三方答疑说明和条例](#)

开放报名设置： 关闭报名 本校开放 全网开放

章节开放设置： 全部开放 全部关闭 全部无关模式

班级开放时间设置： 保存

班级归档设置： **归档班级**

对已归档的班级，可以选择取消归档，班级即被还原到学生管理界面，可以继续设置。也可以将不再需要的班级删除。

班级2 重命名 已归档班级

该班共有3名学生

序号	学号/账号	姓名	院系	专业	加入时间	操作
1	yishilife21	学生21	其它院系	其它专业	2017-03-02 17:33:15	
2	yishilife22	学生22	其它院系	其它专业	2017-03-02 17:33:33	
3	yishilife23	学生23	其它院系	其它专业	2017-03-02 17:33:50	

全选

3.7.1.3 高级管理

点击“班级设置”，可进行开放报名设置，章节开放设置，答疑设置等高级设置的选择。

班级3 重命名

该班共有4名学生

序号	学号/账号	姓名	院系	专业	加入时间	操作
1	13517007320	叶子	0	0	2017-03-13 09:59:02	移除
2	yishilife31	学生31	其它院系	其它专业	2017-03-02 17:34:09	
3	yishilife32	学生32	其它院系	其它专业	2017-03-02 17:34:22	
4	yishilife33	学生33	其它院系	其它专业	2017-03-02 17:34:34	

全选

公共班级

允许学生退课

开启本课程邮件通知

开启复习模式（学生进入复习模式，复习行为不会产生统计数据的增加）

显示第三方答疑（勾选后，教师端和学生端都显示“答疑”模块，反之则不显示）[第三方答疑说明和举例](#)

开放报名设置： 关闭报名 本校开放 全网开放

章节开放设置： 全部开放 全部关闭 全部闯关模式

班级开放时间设置： —

班级归档设置：

公共班级：组成了教课团队的老师可以勾选“公共班级”，从而整个团队的教师可以共同管理该班级。

允许学生退课：教师也可选择是否允许学生退课。

开启复习模式：学生能学习，但不能完成任务点，不会产生统计数据。

显示第三方答疑：教师选择勾选使用第三方答疑，课程会出现答疑模块，学生在点击“答疑”时会弹出一个第三方的窗口，由第三方进行答疑，更方便地解决学生在学习时遇到的各类问题。

开放报名设置：“关闭报名”即不开放该课程，学生的学习空间中没有选择该门课程的按钮。选择“本校开放”则只有本校学生可以报名该课程。选择“全网开放”即网络内所有学生都可以报名该课程。

章节开放设置：即教师可以选择令课程对学生全部开放，全部关闭，或闯关式开放（即通过闯关式的模式，保证学生可以一步一步切实地完成课程的学习）。

班级开放时间设置：即教师可选择开课和结课的时间。

3.7.2 教师团队与助教设置

平台允许教师之间形成团队，共同建设课程。点击左侧标题栏“教师团队”，即可进入教师团队设置。点击“添加教师”，即可进行添加。



平台建立课程允许教师在课程中加入助教。点击“添加助教”，即可进行添加。



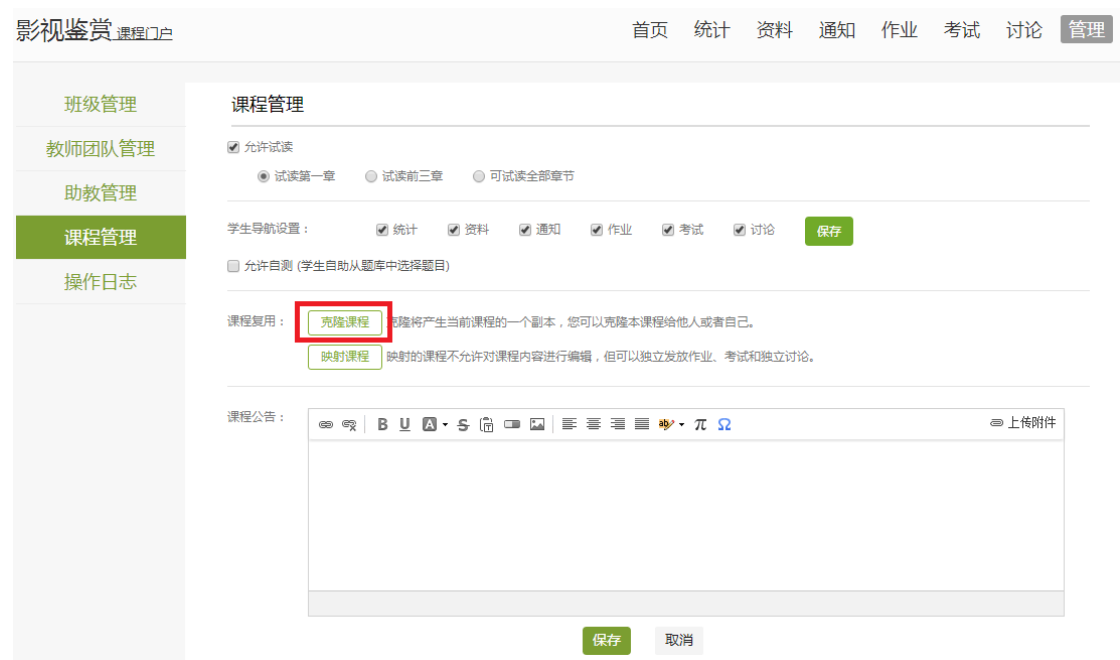
3.7.3 课程管理

课程管理的界面支持允许试读、学生导航设置、课程复用以及课程公告。选择完成后点击“保存”按钮即可。



课程复用包括克隆课程和映射课程

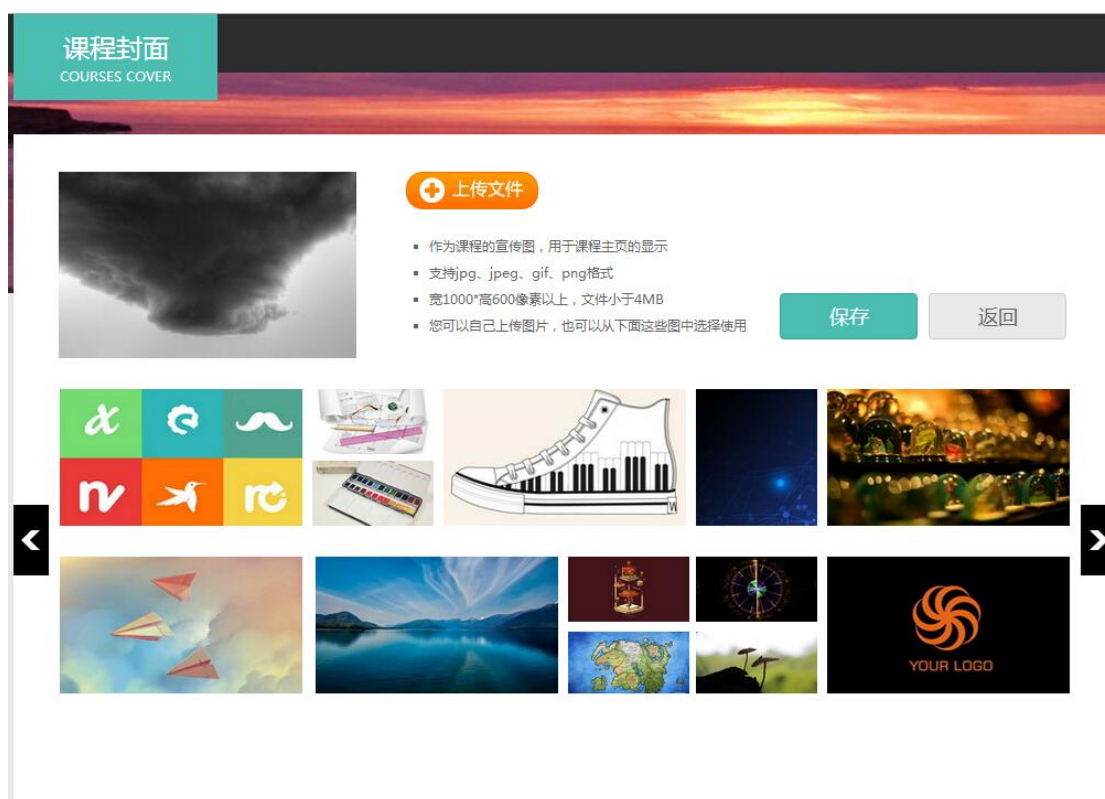
点击克隆课程按钮。



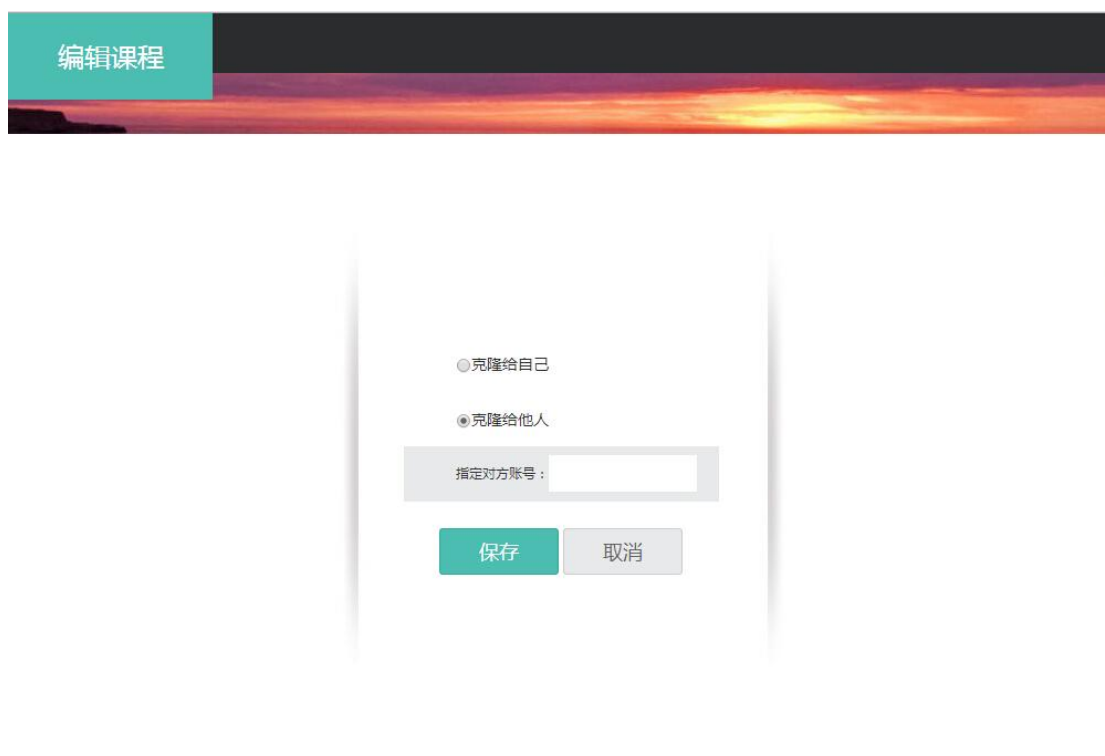
填写需要克隆课程的相关信息。



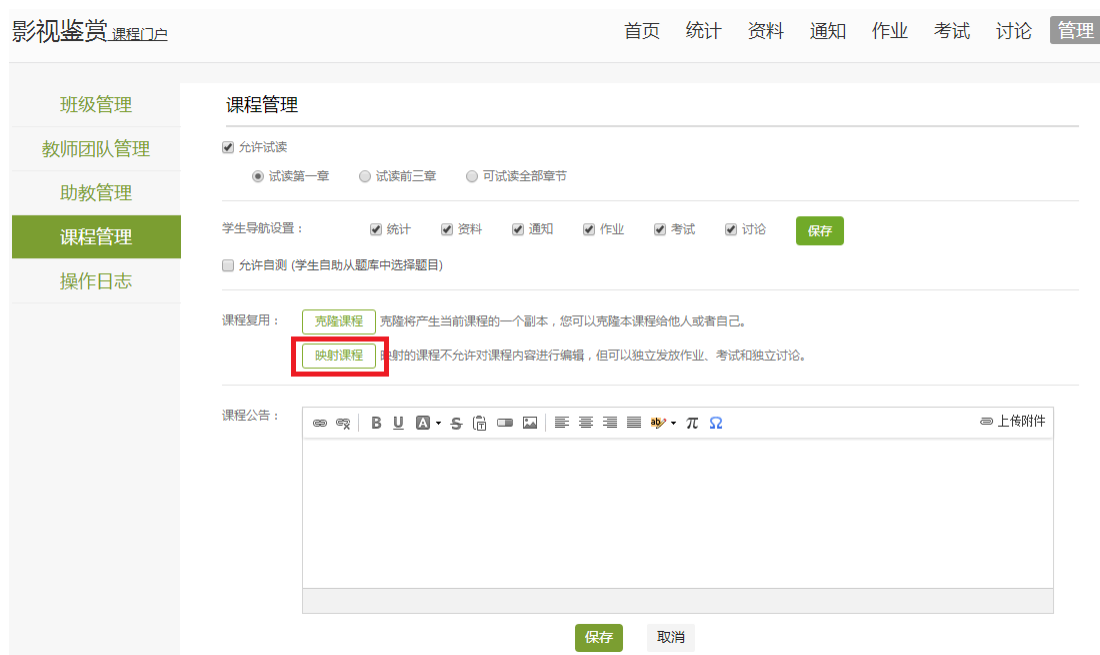
点击下一步，选择相关的课程封面。



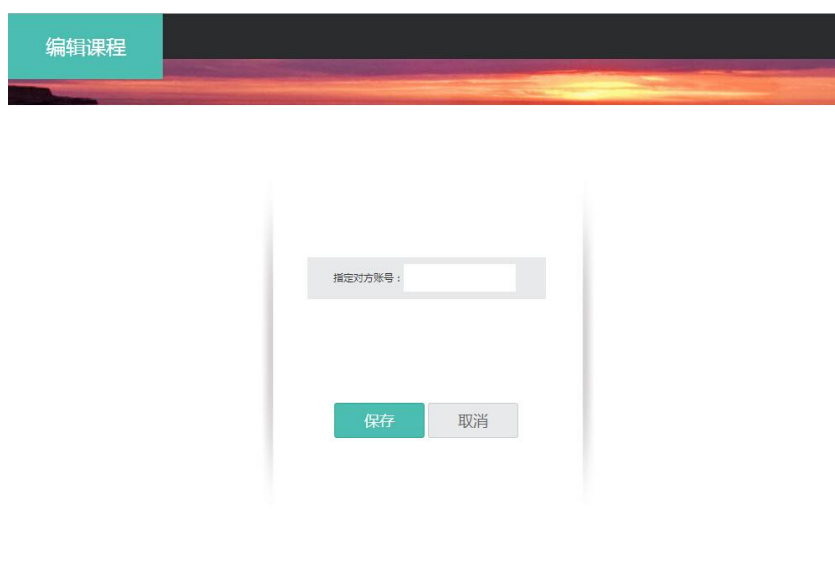
随后选择是克隆给自己还是克隆给他人，选择克隆给他人只需要填写对方的帐号即可。最后点击保存，则成功的复制一门课程。



点击映射课程按钮。



填写对方的帐号即可成功映射一门课程。



四、教学门户

公告通知、图片新闻、友情链接是门户基本功能。课程泛雅的门户首页综合表现了产品的特色：热门资料体现了泛雅的资源核心，活跃教师、活跃学生则体现了学习空间的使用热度

下图为门户首页界面：

