数据维护制度

 第一章 目的

 通过对网站数据（分静态数据和动态数据）实施有效的管理和维护，确保网站对用户需求进行及时、正确地反馈与满足。

 第二章 范围

 第三章 职责

第一条 网站数据维护员根据《网站静态数据维护计划表》负责网站相应板块静态数据的录入、修改等日常维护工作。

第二条 部门在线联系人根据《网站动态数据维护计划表》负责网站相应板块静态数据与动态数据的录入、修改等日常维护工作。

 第四章 方法和要求

第三条 网站数据维护员与院各部门在线联系人须经培训上岗，确保其：

1．熟悉计算机软、硬件操作及维护；

2．熟悉网站的后台管理系统；

3．有能力保证网站数据的安全。

第四条 网站数据维护员按照《网站后台管理系统使用手册》的要求，进行日常数据维护，确保更新数据的正确性和及时性。

第五条 网站数据维护员每半月对网站数据备份一次，并负责保存。

第六条网站数据维护员通过采取设置用户密码控制各类别维护人员权限的安全措施，确保网站后台管理系统与数据的安全。

第七条 异常情况处理

1．当网站数据出现异常情况时，网站数据维护员与 各部门在线联系人应及时报告各部门领导，同时报告科教处。

2．针对出现的异常情况组织相关人员分析和查询问题原因，制订相应解救措施，并予以实施。

3．故障排除后，网站数据维护员通过备份恢复等措施，尽快使系统得以正常运行，最大限度地减少故障带来的影响。

 第五章相关文件

第八条 《网站静态数据维护计划表》

第九条 《网站动态数据维护计划表》

第十条 《网站后台管理系统使用手册》

第十一条 《 各部门在线联系人一览表》

 第六章 记录

第十二条 《网站静态数据日常维护记录》

第十三条 《网站动态数据日常维护记录》

第十四条 《网站后台数据维护权限记录》

第十五条 《网站数据异常情况处理记录》

 湖南交通工程学院

 信息中心汇编

 2021年1月22日